

구리시가족센터 병원 안심동행 사업 활동인력(동행인) 채용공고

구리시 가족센터는 본 센터의 지속적인 발전에 기여할 수 있는 참신하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024년 4월 26일
구리시 가족센터장

1. 채용분야 및 수행업무

분야	직책	인원	예정직무
1인가구 병원 안심동행 사업	시간제 활동인력 (동행인)	1	1. 병원 동행 서비스 제공 (동행매니저 활동) - 병원 안심동행 서비스 이용자를 대상으로 병원 등 이동지원, 병원 수속 업무(키오스크 접수), 검사복 환복 도움, 거동 불편시 화장실 이용 도움, 약국 동행 서비스 제공 - 서비스 종결 후, 이용자의 추가금 납부 확인 및 만족도 조사 진행 - 활동일지 작성 및 보고 2. 활동인력 필수교육 참여 - 채용 이후 오리엔테이션 및 사전교육 참여(대면) - 사업 수행인력 보수교육 참여(온라인) 3. 활동인력 보수교육 참여 - 활동인력 집합교육, 반기별 역량 강화 교육 참여 4. 서류 정리 및 작성(엑셀, 한글파일 사용) - 일별/월별 진행된 건에 대한 서류 확인하여 정리 및 작성 - 기타 사업 및 업무와 관련된 엑셀서류, 한글서류 작성

2. 채용(지원)분야 및 자격 요건

채용(지원)분야	직책	자격 요건(아래 자격요건 중 1개 이상 해당)
1인가구 병원 안심동행 사업	시간제 활동인력 (동행인)	- (필수) 직무내용(수행업무) 활동이 모두 가능한 자 - (필수) 관련 국가자격증(요양보호사, 사회복지사, 간호조무사) 1개 이상 소지자 - (필수) 컴퓨터 활용한 서류(엑셀, 한글 등) 관련 업무가 가능한 자 - (필수) 동행 서비스 제공이 가능한 신체 및 조건이 되는 자 * 조건 : 체력적 능력(대상자 부축, 입퇴원 수속 필요짐 운반, 휠체어 이동 등), 키오스크 및 전자기기 사용, 진료실 내용 필기 및 정리하여 안내 - 업무 관련 경력자 우대 * 우대사항 : 앞서 언급된 필수 국가자격증 소지자, 해당 분야 관련학과 전공자, 아이돌보미 경력자, 생활지원사 경력자, 유사업무 경력자

3. 근무조건

채용(지원)분야	직책	근무기간	보수기준
1인가구 병원 안심동행 사업	시간제 활동인력 (동행인)	2024.05.13.(월)~ 2024.12.31.(화)	- 월 급여 614,320원 지급 * 구리시생활임금 시급 10,970원 기준 (2대보험, 상해보험 포함, 주 14시간 월 56시간 근무) - 평일 08:00~17:00 내 탄력근무 진행 - 2대 보험(고용,산재) 및 상해보험 필수 가입 * 동행서비스 시작 후 서비스 제공 시간 내 발생 하는 교통비(대중교통수단) 별도지급 (실비지급)

4. 전형방법

전형구분	전형 방법 및 분야	비고(심사기준)
1차	적격성 심사 및 서류전형 ※채용예정인원 4배수 선발	- 응시서류 제출일 - 응시서류 적합 및 제출여부 - 응시자격 기준 적합여부 - 자격증 우대기준
2차	1차 전형 합격자에 대한 면접 전형	
합격자결정	전형점수 총점 최고 득점자	

5. 전형일정

구분	전형일정		비고
채용공고	2024.04.25.(목) ~ 2024.05.07.(화) 14:00까지		
원서접수	2024.04.25.(목) ~ 2024.05.07.(화) 14:00까지		
서류전형 합격자 발표	2024.05.07.(화) 16:00 이후 / 면접자 개별통보		※채용예정인원 4배수 선발
면접시험	2024.05.08.(수) 14:00 부터 / 합격자 개별통보		
최종합격자 발표	2024.05.08.(수) 16:00 이후 / 홈페이지 및 개별통보		
근무시작일	시간제	2024.05.13.부터 2024.12.31.까지 근무 / 월~목 : 13시~16시, 금 : 13시~15시 (주 14시간 내 탄력 근무) * 동행서비스 수요가 없을 경우 센터 출근	계약직

6. 응시자 제출서류

가. 소정양식

- 활동신청서 (소정양식) 1부
- 자기소개서 (소정양식) 1부
- 개인정보수집 및 이용동의서 (소정양식) 1부
- 개인정보 제3자 제공 동의서 (소정양식) 1부
- (자격증 소지자의 경우) 각 자격증 사본 1부

나. 원서접수 이후 면접대상자 혹은 최종합격자에 한해서 확인이 필요한 증빙서류 등 제출예정

- **제출서류는 1개의 파일로 첨부하며 제출 시 파일명은 병원안심동행사업 활동인력_성함으로 제출함**

다. 최종합격자가 추가로 제출한 증빙서류가 응시원서의 내용과 다를 경우 채용이 취소될 수 있음

- 필수자격증 및 우대사항 관련 자격증 사본 각 1부
- 주민등록등·초본의 경우 최종합격자에 한해 제출 받음
- 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 후 파기함

7. 응시 서류접수

- 접수방법 : E-mail 접수 (* 기간 내 도착분에 한함)
- 접수처 : guri@familynet.or.kr
- 문의처 : 구리시가족센터 1인가구 병원 안심동행 사업 담당자 / ☎ 070-4159-2030

8. 기타사항

- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 , 변경된 사항은 구리시가족센터 홈페이지에 공지하고, 해당자 개별 통지합니다.
- 부정한 목적으로 채용에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 재 응시 불가합니다.
- 접수된 서류는 최종합격자 발표 후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 수 있으며, 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

- 붙임. 1. 병원 안심동행 사업 활동인력(동행인) 활동신청서 (소정양식) 1부
2. 자기소개서 (소정양식) 1부
3. 개인정보수집 및 이용 동의서 (소정양식) 1부.
4. 개인정보 제 3자 제공 동의서 (소정양식) 1부. 끝.



구리시가족센터 GURISI FAMILY CENTER
구리시보건소(구리시보건관) 4층 404호