

성주군가족센터 **아이돌보미** 모집공고

성주군가족센터는 「아이돌봄지원법」에 의거하여 아이돌봄에 열정을 갖고 함께 할 아이돌보미를 다음과 같이 공개 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

2025년 2월 27일

성주군가족센터장

1. 모집분야 및 인원

| 모집분야 (직급) | 모집인원 | 근무처 |
|------------------|------|--------------|
| 아이돌봄지원사업 - 아이돌보미 | 00명 | 성주군 내 이용자 가정 |

2. 세부안내

| | | |
|----------|---|---|
| 응시 자격 | ■ 필수 : 아이돌보미 지원법에서 결격사유가 없는 자로서, 활동희망자 ① 아이돌봄활동이 가능한 자 (교육예정자) ② 아이돌보미 양성교육 수료자 또는 관련자격증 소지자 | |
| | 양성교육 면제 | 보육교사, 유아 및 초중등교육법에 따른 교사, 의료인 |
| | 양성교육 단축 | - 간호조무사, 건강가정사, 사회복지사, 요양보호사, 청소년상담사 청소년지도사, 아동양육 관련분야 학사 이상 소지자 |
| 근무 조건 | ■ 근무기간 : 2025. 최종 채용시점 ~ ■ 근무시간 : 일 8시간 / 주40시간 이내 근로원칙 - 연계상황에 따라 상이할 수 있음. 주12시간 범위 내 연장, 휴일, 야간활동 ■ 돌봄수당 ; 여성가족부 아이돌봄 지원사업 안내지침에 따라 지급 - 10,590원(기본시급) / 활동시간에 따라 급여 상이 - 주휴일, 야간·휴일·연장근로·연차유급휴가 수당 등 법정 제수당 지급 - 아동돌봄서비스 유형(질병감염아동, 영아수당, 아동추가 등)에 따른 가산지급 - 명절상여금 / 4대보험 / 퇴직적립 등 | |

| | | |
|-------|---|--|
| 직무내용 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 아동의 안전한 보호 및 돌봄업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> - (영아종일제 서비스) : 이유식 먹이기, 젖병 소독, 기저귀 갈기, 목욕 등 영아 돌봄과 관련된 활동 전반(건강, 영양, 위생, 교육 등) - (시간제서비스 기본형) : 부모가 올 때까지 임시보육, 놀이 활동, 준비된 식사 및 간식 챙겨주기, 보육시설 및 학교 등·하원, 준비물 보조 등(36개월 이하 영아 대상 시간제 돌봄 제공 시 영아종일제 업무 병행) - (종합형) : 아동과 관련한 가사 병행 - (질병 감염 아동지원서비스) : 질병 감염 아동의 병원 이동 동행 및 재가 돌봄 서비스 제공 <ul style="list-style-type: none"> ☞ 질병 감염 아동을 돌본 아이돌보미는 당일 다른 가정의 돌봄 활동불가 - (기관연계 서비스) : 기관 내에 설치된 보육시설 이용 아동 돌봄 보조 ■ 아동의 건강관리 및 응급조치 등 안전배려 ■ 아동학대 예방 및 신고의무 수행 | |
| 우대 사항 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 컴퓨터 사용(기초) 가능자 및 스마트폰 앱 사용 가능자 ■ 36개월 이하 영아 돌봄 가능자 ■ 아이돌봄활동이 가능한 경증단계 장애인 우대(장애인등록증 필수) ■ 활동시간에 제약이 없는 상시 활동 가능자 ■ 성주 전지역 활동 가능자 | |
| 제출서류 | 지원시 | 합격 후 |
| | <ol style="list-style-type: none"> 1) 아이돌보미 신청서 -이력서, 자기소개서, 개인정보수집 이용동의서 2) 주민등록등본 1부 3) 아이돌보미 양성교육 수료증 사본(해당자) 4) 관련 자격증 (해당자) 5) 경력증빙서 (해당자) 6) 기타 증빙자료 (졸업증명서, 복지카드 등) | <ol style="list-style-type: none"> 1) 채용신체검사서 1부 2) 급여통장 사본 1부 3) 반명함판 사진 2장 (3개월 내 촬영) 4) 기타 서비스제공기관이 필요로 하는 서류 |

3. 전형절차 및 일정

가. 전형절차 : 응시원서 접수→서류심사→인적성검사→면접시험→합격 발표→
채용신체검사, 종사자결격사유 조회→양성교육수료(해당자)→ 최종채용

나. 전형방법 : 서류심사, 인적성검사, 면접심사

다. 전형일정

| 업 무 명 | 일 정 | 방 법 |
|------------|---------------------------|---------------|
| 응시원서 접수 | 2025. 2. 27(목) ~ 3. 14(금) | 우편(방문), 이메일접수 |
| 서류전형 합격자발표 | 3. 17(월) | 개별통보 |
| 인적성검사 | 3. 19(수) | 조정될 수 있음. |
| 면접전형 | 3. 21(금) 예정 | |
| 합격발표 | 3. 24(월) | |

4. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2025. 2. 27(목) ~ 2025. 3. 14(금) 18:00 (도착분까지)

나. 접수방법 : 우편, 방문, 홈페이지 신청

| 응시원서 교부 | 원서 접수처 | 접수방법 |
|---|--|------------------|
| 아이돌봄서비스 아이돌보미 홈페이지 (https://care.idolbom.go.kr) | 아이돌보미 홈페이지 모집공고->지원 및 양성->모집공고->지역별보기 (경상북도) 선택->성주군가족센터지원신청 | 홈페이지 접수 |
| | (40027) 경북 성주군 성주읍 경산길17 창의문화센터 B동 2층 성주군가족센터 이메일: sj9829810@naver.com | 이메일접수 방문 / 우편 |

5. 응시자 유의사항

가. 사정에 의하여 본 계획이 변경될 수 있으며 변경된 사항은 센터 홈페이지에 공고합니다.

나. 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 채용여부가 확정된 이후 15일 이내에 응시자(본인)가 채용서류 반환을 청구하면 청구일로부터 14일 이내에 제출한 서류를 반환하여 드립니다. (단, 반환비용은 응시자 본인 부담)

다. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능, 거주지 제한 미확인 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임이며, 제출된 서류에 허위사실이나 부적합한 결격사유가 있을 경우에는 합격 결정 및 임용 후에도 합격을 취소하고 차점자 순으로 채용합니다.

라. 최종합격자의 신체검사 결과 부적합 또는 임용포기 및 결격사유 발생 시 차점자 순으로 합격자를 결정합니다.

마. 전형일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

바. 기타 사항은 성주군가족센터로 문의 바랍니다. (☎ 054-982-9891)

아이돌보미 자기소개서

| 성명 | | 생년월일 | |
|---|--|------|--|
| 지원동기 | | | |
| 양육 또는 돌봄 시 가장 중요하다고 생각하는 것 | | | |
| 성격의 장·단점 | | | |
| 활동포부 및 계획 | | | |

개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 서비스 제공기관(이하 '센터')의 개인정보 수집 및 이용 동의

[수집하는 개인정보의 항목]

센터는 아이돌보미 채용과 함께 인사노무관리를 원활하게 하기 위하여 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

: 성명(한글, 한자), 자택주소(현거주지), 연락처(휴대폰, 자택전화, 직장전화, 메일주소, 팩스번호), 직장명, 직장주소, 부서명, 직위, 직급, 자격증 보유현황, 학력현황, 전문분야, 세부전공분야, 경력현황 등

[개인정보 수집·이용 목적]

센터는 다음과 사항에 대한 업무 처리를 위하여 개인정보를 수집합니다.

- 1. 채용결격사유의 확인
- 2. 인사노무관리의 원활한 처리(임금대장의 작성, 사회보험 신고, 소득신고 등)
- 3. 기타 센터의 사정상 필요한 경우

[개인정보 보유 및 이용기간]

센터는 아이돌보미와의 근로관계가 종료된 날로부터 3년이 지나는 날에 보유 개인정보를 즉시 파기합니다. 다만, 아이돌보미 경력증명서 등의 발급을 위하여 필요한 정보는 아이돌보미의 퇴직시 요청이 있는 경우 보유기간을 3년 연장할 수 있습니다.

[개인정보 수집 동의 거부권]

근로계약을 체결하고자 하는 아이돌보미는 개인정보 활용 동의를 거부할 권리가 있으나, 거부할 경우 근로계약 체결이 거부될 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 ✓ 표시)

동의함 동의하지 않음

2. 센터의 고유식별번호(주민등록번호) 수집 및 이용 동의

근로계약이 체결되어 근로를 제공하게 되는 경우 임금 지급 및 인사노무 관리를 수행하기 위하여 고유식별정보(주민등록번호)를 수집하고 있습니다.

- 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 채용결격사유의 확인, 임금지급 등 인사노무관리업무
- 수집하려는 고유식별정보의 항목 : 주민등록번호
- 고유식별정보의 보유 및 이용 기간 : 근로관계 종료일로부터 3년이 지나는 날까지 보유하며, 근로자가 별도로 요구하지 아니하는 경우에는 즉시 파기합니다.
- 고유식별정보 수집에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 근로계약 체결이 거부 될 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 ✓ 표시)

동의함 동의하지 않음

채용서류 반환청구서(필요시 제출)

| | | |
|------------------------|------|------|
| 접수번호 | 접수일자 | |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주소 | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

성주군가족센터장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]