

# 2025년 수영구가족센터 직원 채용 계획

## 1. 채용 개요

채용부문	채용인원	채용 예정일	담당 예정 주요 업무
보듬 매니저	6명	2025. 2. 18.(화) 예정	<ul style="list-style-type: none"> <li>사례관리 대상 가정의 유아·초·중등 자녀 대상 학습지도 및 정서지원</li> <li>생활도움지원 (긴급일시 돌봄 등)</li> <li>긴급위기지원 (1인가구 병원 동행 등)</li> </ul>
한국어 강사	5명	2025. 3. 4.(화) 예정	<ul style="list-style-type: none"> <li>결혼이민자, 중도입국자녀 등 대상 한국어교육</li> </ul>

※ 채용 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

## 2. 응시자격 및 우대조건

[공통] 지방공무원법 제31조(결격사유)에 준하여 임용 결격 사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시 자격이 정지되지 아니한 자

채용부문	응시자격 조건 (1가지 이상 충족)	우대자격
보듬 매니저	<ul style="list-style-type: none"> <li>교원자격증 소지자, 전직 교사, 학습지도 관련 경력자</li> <li>보육교사 자격증 소지자, 청소년지도사 소지자</li> <li>노인요양보호사, 가사 지원, 재가 등 관련 경력자</li> <li>가족센터, 건강가정지원센터 아이돌보미 활동 경력자</li> <li>상담 관련 자격증 소지자 또는 상담 경력자</li> <li>건강가정사, 사회복지사 자격증 소지자</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>중학생 학습지도 가능자</li> <li>수영구 거주자</li> </ul>
한국어 강사	<ul style="list-style-type: none"> <li>국어기본법 시행령에 따른 한국어교원 3급 이상 자격증 소지자</li> <li>국어기본법 시행령에 따른 한국어교원양성과정(필수이수시간 120시간) 이수자로서 정부기관 또는 시민사회단체*, 평생교육법에 의해서 운영되고 있는 평생교육 시설 등에서 이민자 대상 한국어교육 경력 500시간 이상 확인 가능자</li> <li>※ “시민사회단체 등”이란 수익사업을 하지 않는 비영리법인 및 국가기관 등에서 부여하는 고유번호증을 소지한 기관이거나 법인을 말함</li> <li>초등학교 정교사(2급) 자격 이상을 소지하고, 초등학교 교사 2년 이상 경력 확인 가능자로서 국어기본법 시행령에 따른 한국어교원 양성과정(필수 이수 시간 120시간)을 이수한 자</li> </ul>	

### 3. 보수 수준

채용 분야	보 수	비 고
보듬매니저	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시급 15,000원</li> <li>• 교통비 별도(대중교통 기준)</li> </ul>	- 고용보험, 산재보험 가입 (본인부담금 포함)
한국어강사	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시급 25,000원</li> </ul>	-

### 4. 근무 조건

가. 근무시간: 보듬매니저 - 주 15시간 미만, 월 60시간 미만

한국어강사 - 주 4시간 이하

나. 근무지: 서비스 연계 가정 내 (\* 한국어강사는 수영구가족센터)

다. 계약기간: 계약일 ~ 2025. 12. 31.

### 5. 채용 일정

구 분	일 정	비 고
채용공고	2025. 1. 13.(월) ~ 1. 30.(목)	기관 홈페이지
서류접수	2025. 1. 16.(목) ~ 1. 31.(금)	기관 이메일
서류 전형 심사	2025. 2. 3.(월)	본 센터
서류전형 결과발표 및 면접안내	2025. 2. 5.(수)	홈페이지 공지 및 개별연락
면접전형	2025. 2. 11.(화) 예정	본 센터
면접전형 결과발표	2025. 2. 13.(목)	홈페이지 공지 및 개별연락
결격사유 확인	2025. 2. 14.(금)	-
최종합격자 발표	2025. 2. 17.(월)	결격사유 조회 확정 후 게시공고
근무예정일	보듬매니저 - 2025. 2. 18.(화) 한국어교육 - 2025. 3. 4.(화)	결격사유 조회 확정 및 업무 분야 따라 근무 일자가 다르거나 변경될 수 있음

\* 상기일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 응시자에게 개별 통보

## 6. 응시원서 교부 및 접수

---

- 가. 원서교부 방법: 수영구가족센터 홈페이지(suyeong.familynet.or.kr)
- 나. 접수방법: 전자우편(suyeongfamily@naver.com)
- 다. 문의처: 수영구가족센터 인사채용담당자 051)758-3073

## 7. 제출서류

---

가. 인터넷 접수 서류: 아래 서류를 1개의 PDF파일 또는 한글파일로 합쳐 제출

- 1) 응시원서 1부
- 2) 자기소개서 1부
- 3) 개인정보 수집 이용 동의서 1부
- 4) 최종 학력 증명서 1부
- 5) 자격증 사본 (건강가정사는 성적 증명서로 대체)
- 6) 경력 증명서 (해당자에 한함)
  - 경력 관련 작성 시 지원 직무와 관련된 업무 내용만 구체적 기재
  - 경력증명서 미첨부 시 인정 불가 (인턴, 실습, 자원봉사는 경력이 아님)

※이하의 7) - 8) 번 항목은 최종합격자에 한하여 제출

- 7) 공무원용 채용신체검사서 1부
- 8) 주민등록등본 1부

## 8. 기타

---

- 가. 제출한 서류는 일체 수정하지 않으며, 기재 사항 착오 및 누락 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임으로 하며 임용을 취소할 수 있음.
- 나. 접수된 서류는 채용 대상자가 탈락이 확정된 날 이후 14일 이내 일괄 파기 하며, 최종 합격자의 서류는 기관에서 보관함.
- 다. 합격자 통지 후 범죄경력조회에 결격사유가 있을 경우와 응시원서 등에 기재된 내용이 허위로 판명될 경우 합격 또는 채용을 취소하며, 합격 후에도 임용이 취소됨.
- 라. 채용 분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 입사 포기로 인해 결원 발생 시 탈락자 중 차점자 순으로 합격자를 결정할 수 있음.
- 마. 공고된 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 응시자에 한 해 개별 연락함.