

# 경주시 가족센터 기간제근로자 채용 공고

경주시가족센터에서 여성가족부 종사자 관리지침 및 「경주시 기간제근로자 관리규정」에 의거 2025년도 경주시가족센터사업의 원활한 업무 추진을 위한 종사자 공개채용 시행계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 12월 일

경 주 시



## 1. 채용분야 및 모집인원

채용 분야	채용 인원	담당 업무
센터 전담인력	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>● 결혼이민여성 이중언어강사 일자리창출사업 운영 및 관리</li><li>● 가족센터 사업운영 및 관리</li></ul>
통번역지원사 (베트남어, 중국어)	2명	<ul style="list-style-type: none"><li>● 의사소통이 어려운 결혼이민자에 대한 통번역서비스 제공</li><li>● 입국초기 상담, 정보 제공, 교육 및 프로그램 안내</li><li>● 센터 내 교육 및 프로그램 등 업무와 관련된 통번역</li></ul>
공동육아나눔터 전담인력	8명	<ul style="list-style-type: none"><li>● 나눔터 관리 운영, 가족품앗이 발굴 및 지원 업무</li><li>● 초등돌봄지원업무 (외동읍 공동육아나눔터)</li></ul>
공동육아나눔터 추가인력	2명	<ul style="list-style-type: none"><li>● 공동육아나눔터 관리 운영 보조업무</li></ul>
방문교육지도사	13명	<ul style="list-style-type: none"><li>● 부모교육 서비스, 자녀생활 서비스</li><li>● 기타 한국생활에 필요한 기본정보 제공</li></ul>
이중언어코치	1명	<ul style="list-style-type: none"><li>● 이중언어 부모코칭, 프로그램 실시</li><li>● 부모-자녀 상호작용 프로그램</li></ul>

## 2. 심사 방법

### ① 제1차 : 서류 심사

- 직무수행에 관련되는 자격 및 경력 등 심사
- 응시자격 기준을 충족한 자를 대상으로 평가 기준에 따라 선발

### ② 제2차 : 면접

- 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증
- 면접내용 : 전문성, 정신자세, 책임능력, 의사발표, 품행용모
- 최종합격자 개별 통지, 불합격자에 대한 통지 없음
- 포기자 발생 시 차점자 우선 채용할 수 있으며, 적합자가 없을 시 채용하지 않고 재공고할 수 있음

## 3. 응시 자격

### ○ 자격 기준 (적용기준일 : 서류제출 마감일)

- 사회복지사업법 제35조의2에 해당하는 결격사유가 없는 자

사회복지사업법 제35조의 2(종사자)

1. 제19조제1항제1호의7 또는 제1호의8에 해당하는 사람
2. 제1호에도 불구하고 종사자로 재직하는 동안 시설이용자를 대상으로 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 및 「아동청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2항에 따른 아동청소년대상 성범죄를 저질러 금고 이상의 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형이 확정된 사람

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

### ○ 거주지 : 공고일 현재 경주시에 주민등록을 두고 거주하고 있는 자

### ○ 자격 요건

구 분	채용기준 및 고려사항
센터 전담인력	<ul style="list-style-type: none"><li>- 건강가정사 또는 2급이상의 사회복지사 자격요건을 갖춘자 &lt;필수&gt;</li><li>- *관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)</li><li>- *관련사업 2년 이상 근무경력자 (실무경력자 우대)</li></ul>

구 분	채용기준 및 고려사항
통번역지원사 (베트남어, 중국어)	- 한국어와 출신국 언어로 통·번역이 가능한자 - 결혼이민자, 한국거주기간 2년 이상, 한국어능력시험 (TOPIK 4급 이상)
방문교육지도사	(생활지도사) - 건강가정사·보육교사·교원(유치원교사자격 포함)자격을 보유한 전문학사 학위 이상 소지자
공동육아나눔터 전담인력	- 건강가정사 또는 2급이상의 사회복지사 자격요건을 갖춘자 <필수> - *관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) - *관련사업 2년 이상 근무경력자 (실무경력자 우대)
공동육아나눔터 추가인력	- 건강가정사 또는 2급이상의 사회복지사 자격요건을 갖춘자 <필수> - *관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) - *관련사업 실무경력자 우대
이중언어코치	- 결혼이민자, 한국거주기간 2년 이상, 한국어능력시험 (TOPIK 4급 이상) - 이중언어코치·강사 교육 수료자 우대
취업취약계층 고려사항	<직원 자격조건을 모두 충족하고 다른 조건이 동일할 경우 우선채용> - 저소득층(중위소득 65%이하), 6개월이상 장기실업자, 여성 실업자 중 가족부양책임 있는 여성가장, 고령자(만55세 이상), 장애인, 북한이탈주민, 결혼 이민자 및 다문화가족자녀

- \* 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
- \* 관련사업 : 가족관련업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

#### 4. 근무 조건

- 채용기간 : 2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.
- 야간 및 휴일근무시 초과근무수당 지급

구 분	근무시간	기본급 (사회보험포함)	사회보험 가입	퇴 직 적립금	근 무 지
센터 전담인력	주5일(월~금) 주 40시간	여성가족부 가족사업 인건비 가이드라인 기준	가입	지급	경주시가족센터
통번역지원사	주5일(월~금) 주 40시간	여성가족부 가족사업 인건비 가이드라인 기준	가입	지급	경주시가족센터
공동육아나눔터 전담인력	주5일(월~금) 주 40시간	여성가족부 가족사업 인건비 가이드라인 기준	가입	지급	경주시공동육아나눔터 8개소
공동육아나눔터 추가인력	주5일(월~금) 주 20시간 14:00~18:00 탄력적 근무	- 시급 10,030원 여성가족부 지침적용	가입	지급	경주시공동육아나눔터 (행복드림, 외동읍)
방문교육지도사	연계 가정수에 따라 상이함	- 시급 15,380원 지원대상 가정수와 활동시간에 따라 지도사 임금 차등지급	가입	지급	경주시가족센터 및 서비스 연계 대상 가정
이중언어 코치	주5일(월~금) 주 40시간	여성가족부 가족사업 인건비 가이드라인 기준	가입	지급	경주시가족센터

※ 계약기간 및 급여는 센터 예산사정에 따라 변경 될 수 있음

## 5. 공고 및 접수 일정

구 분	세 부 내 용	
채용공고	2024. 12. 4.(수) ~ 12. 10.(화)	
제출서류	기본 제출서류	① 응시원서 1부(소정양식) ② 자기소개서 1부 ③ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 ④ 응시자격 중 학력기준을 입증할 수 있는 최종학력증명서 1부 ⑤ 기본증명서 1부 ⑥ 응시자격요건 관련 자격증 사본 1부 ⑦ 경력(재직)증명서 원본 각 1부(해당자) ⑧ 취업취약계층 확인서류 ⑨ 남자인 경우 병역사항 포함된 주민등록초본 1부
	채용예정자 제출서류 (최종합격자)	① 채용신체검사서(채용건강진단서) - 채용예정 발표후 7일 이내 ② 주민등록 등본 ③ 아동·청소년대상 성범죄경력 조회 동의서(「아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행령」 별지 제10호 서식)

구분	세부내용
	④ 아동학대관련범죄전력 조회 동의서 『아동복지법 제29조3 제1항』 (「아동복지법시행규칙」 별지 제12호의2 서식) ⑤ 노인학대 관련범죄전력 조회 「노인복지법 제39조17 제1항」
접수처 및 접수방법	평생학습가족관 1층 저출생대책과 다문화가족팀(054-779-8707) 본인 <b>직접 방문</b> (경주시 북성로 87, 경주시가족센터) 접수 ( <b>우편접수 불가</b> )
접수기간	<b>2024. 12. 4(수) ~ 12. 10(화), 10:00~18:00</b> (토, 일요일 제외, 평일 12:00~13:00 <b>점심시간 접수가능</b> )
행정사항	1. 서류 입증 책임은 신청자 본인에게 있으며, 제출서류에 허위가 있을시 채용이 취소될 수 있음 2. 채용예정자의 경우 성범죄경력 및 아동학대관련 범죄 전력조회, 노인학대관련 전력조회, 건강진단서 결과에 따라 채용이 취소될 수 있음 3. 응시자격은 상시 충족요건으로, 연도 중 응시자격에 미달할 경우 근로계약이 중단될 수 있음 4. 채용일정, 세부절차 및 접수방법 등은 시 사정에 따라 달리 정할 수 있음

## 6. 심사 일정 및 합격자 발표

- ① 1차 : 서류심사
  - 합격자 발표 : 합격자 개별 통보
- ② 2차 : 면접시험 (1차 서류심사 합격자에 한함)
  - 면접 일시 및 장소 : 개별 통보
- ③ 최종 합격자 발표 : 합격자 개별 통보

## 7. 접수 유의 사항

- ① 응시원서에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- ② 응시원서는 1회만 제출할 수 있으며, 접수기간이 종료된 후에는 수정할 수 없음
- ③ 접수된 응시원서 등 일체의 서류는 반환 및 파기 (채용 확정후 14일 이내)
- ④ 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- ⑤ 포기자 발생 시 차점자 우선 채용할 수 있으며 적합자가 없을시 채용하지 않고 재공고 할 수 있음
- ⑥ 기타 문의 사항은 경주시가족센터 (☎779-8707)로 문의