

부산광역시건강가정지원센터 기간제 직원(대체인력) 채용공고

부산광역시건강가정지원센터에서는 함께 일할 유능한 인재를 아래와 같이 공개 모집합니다.

2024년 9월 9일
부산광역시건강가정지원센터장

1 채용분야 및 모집인원

채용분야	직급	인원	채용예정 직무	근무기간
한부모가족 지원사업단	팀원	1명	<ul style="list-style-type: none">양육비이행상담 및 초기정보 지원면접교섭서비스 지원한부모가족 지원 프로그램 기획 및 운영그 외 센터가 정하는 업무	2024. 10. 14. ~ 2026. 1. 11

※ 수습기간 6개월/ 근무기간은 사업수탁기간에 따라 변경 될 수 있음

2 채용일정

※ 아래 일정은 기관 사정에 따라 변경 될 수 있음

구분	일정	비고
채용 공고기간	2024. 9. 9(월) ~ 9. 24(화)	
원서 접수기간	2024. 9. 9(월) ~ 9. 24(화)	• 우편, 전자메일 제출
1차 서류심사 합격자 발표	2024. 9. 26(목)	• 센터 홈페이지 및 • 서류심사 합격자에 한하여 별도 통보
2차 면접전형	2024. 9. 30(월) 16:00	• (재)부산여성가족과평생교육진흥원 온천청사
합격자 발표	2024. 10. 2(수)	• 합격자에 한하여 별도 통보 • 공단 홈페이지
결격사유 확인	2024. 10. 3(목) ~ 10. 8(화)	• 결격사유 유무에 따라 합격이 취소될 수 있음

3 응시자격 및 우대조건

구분		주요내용
응시 자격	연령	• 만60세 이하
	필수요건 ※1개 이상 충족	• 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격
	기본요건 ※1개 이상 충족	• 관련학과 ¹⁾ 학사학위 이상 소지자 • 관련사업 ²⁾ 2년 이상 근무경력자
우대조건 ※경력증명서 해당직무 기재		• 법률상담, 소송지원, 양육비이행상담, 면접교섭서비스 1년 이상 실무경력

- 1) 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학 등
 2) 관련사업: 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 양육비이행지원, 면접교섭, 법률 상담, 여성가족부 관련기관 근무 등 종사 경력

4 근무조건

- 근무시간 : 주 5일 40시간 근무
 ※ 사업일정에 따라 주말 및 시간외 근무 가능, 근무 시 보상휴가 적용
- 근무지 : (재)부산여성가족과 평생교육진흥원 온천청사(동래구 차밭골로 38-1)
- 임금지급 기준

※ 2024년 여성가족부 가족사업안내 참조

직급	급여	비고
팀원	1호봉 기준 2,140,300원	• 명절수당 별도지급 • 인정경력에 따라 호봉이 다를 수 있음 • 본인부담 4대 보험료 포함

5 원서접수

- 접수기간 : 2024. 9. 9(월) ~ 9. 24(화) 18:00 도착분에 한함
- 접수방법

제출방법	접수장소	연락처
우편, 전자메일	<ul style="list-style-type: none"> • (우편) 부산광역시 동래구 차밭골로 38-1 부산여성가족과평생교육진흥원 온천청사 • (전자메일) bsfccrew@gmail.com ※ 2024. 9. 24(화) 18:00까지 접수(수신) 서류에 한함 ※ 전자메일 접수시 정상 접수 유무 유선확인 연락 필수	부산광역시 건강가정지원센터 (☎ 051-580-9011)

○ 제출서류

시험구분	기간	제출서류	비고
1차 서류전형	2024. 9. 9(월) ~ 9. 24(화) 18:00	<ul style="list-style-type: none"> • <u>응시원서 및 자기소개서(센터 양식)</u> • <u>개인정보 수집 및 이용 동의서(센터 양식)</u> • <u>특수관계 부존재각서(센터 양식)</u> • 경력증명서(해당자) • 자격증 사본(소지자) 	
2차 면접전형	2024. 9. 30(월) 16:00 (예정)	<ul style="list-style-type: none"> • 신분증 	<ul style="list-style-type: none"> • 원본 (확인 후 반환)
최종합격자 발표	2024. 10. 2(수)	<ul style="list-style-type: none"> • 주민등록등본 • 채용신체검사서 • 병역사항 포함된 주민등록초본 1부(해당자) 	

6 채용절차 및 방법

채용절차	합격배수	심사항목
1차 서류전형	5배수 이하	<ul style="list-style-type: none"> • 전공, 경력, 자격증, 전문성, 수행능력 등 센터 심사 기준에 의거 심사 ※ 응시인원이 채용인원의 5배수 이하인 때에는 응시자의 자격요건 충족 여부만 평가하여 적격 또는 부적격 심사
2차 면접전형	채용인원	<ul style="list-style-type: none"> • 서류전형 합격자에 한하며, 직무수행에 필요한 전문성, 수행 능력, 기본소양을 센터 심사기준에 의거 심사 • 각 위원 채점 점수평균이 60점 이상의 점수를 획득한 자 중에서 고득점 순으로 합격자, 예비합격자 결정 • 예비합격자(채용인원의 2배수) 유효기간 합격자 발표 후 6개월 유효 • 동점자의 경우 취업지원대상자를 우선 선발함 • 적격자가 없을 경우, 최종합격자 선발하지 않을 수 있음
3차 결격사유 확인	-	<ul style="list-style-type: none"> • 결격사유 해당 여부 확인

7 유의사항

- 서류접수 시 제출된 서류는 최종 합격자 발표 후 20일 이내에 반환 가능하며, 3개월 이후 채용서류는 파기됨을 알려드립니다.(전자우편으로 제출한 경우 제외)
- 제출서류 및 각종 증명서는 상기 안내된 증빙자료 내용이 사실과 다르거나 허위사실이 있을 때에는 전형에 불이익이 (무효, 탈락 등) 있을 수 있으며, 합격결정 후에도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 해당분야에 “적격자가 없을 경우” 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 제출된 서류의 기재 착오 또는 누락, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 근로계약 체결불가 등 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 기타 자세한 사항은 부산광역시건강가정지원센터(T.051-580-9011)로 문의해 주시기 바랍니다.