

부산서구가족센터 공동육아나눔터 보조인력 모집 공고

우리센터에서는 공동육아나눔터 보조인력을 다음과 같이 모집합니다. 많은 관심과 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 활동내용

| 모집 분야 | 모집인원 | 활동업무 |
|---------------------|------|---|
| 공동육아나눔터보조인력 (주말) | 1명 | • 공동육아나눔터 운영 관리 (이용자관리, 프로그램 보조, 돌봄품앗이 활동지원 등) • 그 외 센터가 정하는 업무 |

2. 응시자격

| 자격 기준 |
|--|
| • 만 19세 이상 • 아동관련 범죄사실이 없는 자, 전염성 질환이 없는 자 ※ 우대자: 건강가정사, 사회복지사, 보육교사, 유치원 정교사 자격증 소지자, 관련 사업 경험자, 컴퓨터 활용(한글, 엑셀) 가능자, 영유아관련 프로그램 진행 경험자, 자격증 소지자 |

3. 근무조건

가. 계약기간: 계약일로부터 ~ 25. 12. 31.까지

나. 보수: 시간당 11,000원

다. 근무시간: 매주 토요일 9:00~18:00(8시간 근무)

라. 근무장소: 부산광역시 서구 구덕로127, 3층(서구가족복지센터) 공동육아나눔터

4. 모집방법 및 일정

| 내용 | 일자 | 비고 |
|----------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 공고 및 원서접수 | 2024. 11. 19.(화) ~ 12. 4.(수) | 메일접수: bsfc0428@naver.com |
| 서류전형 합격자 발표 | 2024. 12. 5.(목) | 센터 홈페이지 공고(합격자 개별연락) |
| 면접 심사 및 면접 합격자 발표 | 2024. 12. 6.(금) 면접전형 당일 | 합격자 개별연락 |
| 면접전형 합격자 결격사유 조회 | 면접전형 합격자 발표 후 7일 이내 | |
| 최종합격자 발표 | 결격사유 조회 결과 확인 후 즉시 | 센터 홈페이지 공고(합격자 개별연락) |

5. 지원방법 및 제출서류

가. 지원방법: 이메일(bsfc0428@naver.com) 접수

나. 제출서류

| 구분 | 제출서류 | 비고 |
|-------|----------------------|------------------------------|
| 공통서류 | 응시원서, 개인정보 수집·이용 동의서 | 소정 양식 ※센터 홈페이지 채용공고 확인 |
| 면접합격자 | 자격증 사본, 채용 신체검사서 1부 | - |

6. 유의사항

가. 불합격자의 제출서류는 개인정보 보호를 위하여 폐기합니다.

※ 채용서류 일체 이메일 접수에 따라 반환제외 대상으로, 최종합격자 발표 후 20일
내 폐기처리

나. 구비서류 누락 시 불이익이 있을 수 있습니다.

다. 추후 허위사실이 발견될 경우, 합격 또는 임용을 취소합니다.

7. 문의처

부산서구가족센터 서구공동육아나눔터 담당자 이은영 (☎ 051-257-0064)