

강북구가족센터 직원 채용 공고

성신여자대학교 연구산학협력단에서 위탁운영하고 있는 강북구가족센터에서 함께 일할 유능한 인재를 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 지원 바랍니다.

2024년 6월 10일
강북구가족센터 센터장

1. 채용분야 및 자격기준(개소별 각 1명)

분야	직위 (인원)	담당업무	자격요건
공동육아 나눔터	보조 인력	○ 상시프로그램 최소 월 2회 이상 운영 ○ 공간관리 ○ 공동육아나눔터 행정업무 보조 ○ 기타 센터에서 정하는 업무 등	○ 필수사항 - 사회복지사업법에 따른 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자 ○ 우대사항 - 부모자녀 관계향상 프로그램 유경험자 - 마을강사, 문화활동강사 등 강사이력 우대
	각 1명		

2. 근무조건

- 근무시작: 2024년 7월 초 예정
- 근무시간, 급여기준, 근무장소

근무장소	채용 인원	담당업무	보수기준
공동육아 나눔터	2명 (개소별 1명)	○ 근무시간 매주 화,토 9:00-18:00 (휴게시간 1시간 포함) ○ 계약기간 24년 7월 2일~24년 12월 21일 까지(32주)	- 시급 : 9,860원 - 사회보험 : 관련법령에 따름 *근로기준법에 따른 임금지급
①수유1동 ②인수동			

* 공동육아나눔터(보조인력) 지원 시, 반드시 지원분야에서 근무장소를 체크할 것

* 근무시간 및 장소는 센터 및 이용자 상황에 따라 변동될 수 있음. (단, 근로자와 합의 후 변동 예정)

3. 전형일정 및 방법

구분	전형일정	전형방법	접수 방법
서류전형 (1차)	2024. 06. 10.(월) ~ 2024. 06. 25.(화)	○공통 제출서류 ① 센터양식의 응시원서, 자기소개서, 경력기술서, 개인정보동의서 ② 졸업증명서, 성적증명서 ③ 관련 자격증사본 ④ 경력증명서(해당자에 한함)	○이메일 접수 recruit@gbfamily.net ○서류는 1개의 파일(hwp또는 pdf)로 저장하여 제출 *Zip으로 압축금지* (서명란 자필 서명 또는 도장 날인 필수) ○파일명 채용분야_지원자성명 예) 공동육아나눔터(보조인력)_000
1차 합격자 발표	2024년 6월 26일(수) 예정		
면접전형 (2차)	2024년 6월 마지막주 예정 (서류합격자 개별통보 및 홈페이지 공고) * 상기 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있음		

- 최종 합격자 결정
 - 면접시험 시험위원 평균 최고 득점자순으로 합격자 결정
 - 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 예비후보자로 결정

4. 응시자격(공통요건) * 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소

- 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자(법 제35조의2 제2항)
- 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력조회, 노인학대 관련 범죄전력조회시 결격사유가 없는 자

5. 기타사항

- 본 계획은 센터 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 지원자에게 개별통지 또는 홈페이지를 통해 통지 합니다.
- 제출서류가 미비한 경우에는 접수하지 아니합니다.
- 해당 채용예정 분야에 적격자 없을 시 재공고를 실시하거나 채용하지 않을 수 있습니다.
- 모집분야별 서류전형지원자가 채용예정인원의 3배수에 미달될 경우 연장공고를 게시할 수 있습니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 및 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.
- 제출된 서류는 면접당일 반환 처리하며 미반환서류는 30일 이내 폐기합니다.
- 응시원서상의 기재 착오, 누락이나 연락불가 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 문의: ☎ 가족서비스2팀 설무란 팀장 070-7462-1994

* 붙임 1. 센터 채용 서류 1부(응시원서, 자기소개서, 경력기술서, 개인정보동의서). 끝