

## 관악구가족센터 직원채용 공고

관악구가족센터는 건강한 가족과 지역사회를 위해 함께 일할 유능한 직원을 모집합니다.

2024. 8. 26.

### 1. 채용분야

직군	직급	인원	직무 내용	계약기간*
가족사업	보조인력	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>나눔터 운영 지원</li> <li>프로그램 진행 보조</li> <li>파트 내 업무 전반 보조</li> <li>방역지원, 청소 등 공간관리</li> </ul>	2024. 9. - 2024. 11. 30.

\*수습기간 3개월 있음. 계약기간은 직원근무평가를 통해 연장 가능성 있음

### 2. 응시자격

- 자격기준 없음
- 우대사항: 사회복지사, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

### 3. 근무조건

- 근무지: 관악구가족센터 은천점 (은천로9길 20, 2층)
- 급여 및 복리후생: 시급 10,000원, 2대보험 가입
- 근로조건: 매주 4일(월요일~금요일 중 협의), 주 14시간, 월 56시간 미만 근무

### 4. 전형일정

- 공고 및 접수 기간: 2024. 8. 26.(월) ~ 9. 1.(일)
- 접수방법: 이메일 접수(gwanak\_hr@familynet.or.kr)
  - 메일제목: 채용분야\_이름 (예)가족사업 보조인력\_홍길동
  - 파일명: 채용분야\_이름 (예)가족사업 보조인력\_홍길동
- 1차 서류합격 발표 및 2차 면접일정 공지: 해당자 개별 연락
- 최종합격자 발표: 홈페이지 공지 및 개별 연락

### 5. 제출서류

- 응시원서 1부.
- 자기소개서 1부.
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 1부.
- ※ 관악구가족센터의 양식으로 작성

### 6. 기타사항

- 분야별 적격자가 부재 시 채용하지 않을 수 있음
- 합격자는 기타 자격증 및 증명서류 제출
- 채용 여부가 확정된 이후, 불합격자는 최종합격 발표 이후 20일 이내 채용서류 반환을 청구할 수 있음
- 자세한 사항은 경영돌봄파트 이리나(070-5030-6024)로 문의