

2024년 은평구 아이돌보미 5차 정기모집 공고

1. 모집분야 및 인원

| 모집분야 | 인원 | 업무 | 지원자격 |
|-----------|-----|------------------------------|--|
| 은평구 아이돌보미 | 00명 | 시간제 (일반형, 종합형) 및 영아종일제 아이돌보미 | 필수 ※ ①~④의 요건을 충족한 경우만 지원 가능 ① 「아이돌봄 지원법」에서 규정한 결격사유가 없는 자 ② 자격증 ¹⁾ 소지자(보육교사, 유치원 교사, 초중등교사, 의사, 간호사) 및 여성인력개발센터 아이돌보미 양성 교육 수료증 소지자 ③ 생후 3개월 이상~만 12세 이하 아동 돌봄이 가능한 신체·정신 건강한 활동 희망자 ④ 은평구가족센터의 일정에 따라 바로 수행이 가능한 자 |
| | | | 우대 ① 취업 취약 계층 및 경증장애인 (복지카드 소지자) ② 만 36개월 미만 영아돌봄 가능한 자 ③ 은평구 전 지역, 전시간대 활동 가능한 자 |
| | | | 지원 불가 ① 「아이돌봄 지원법」 제6조 결격사유에 해당치 않는 자 ② 구직급여 등 아이돌봄 활동 등의 제약이 있는 자 ③ 신청서류 허위 제출자 |

2. 모집일정

| 구분 | 지원기간 (서류접수) | 서류전형 발표일정 | 인적성검사 | 면접일정 | 최종합격자 발표일정 |
|--|------------------|-----------|----------|----------|------------|
| 모집일정 | 10/23(수)-11/8(금) | 11/11(월) | 11/12(화) | 11/15(금) | 11/18(월) |
| ※ 인·적성검사에 동의하시는 경우 면접전형 참여가 가능하며, 검사결과는 참고용으로 비공개됩니다. ※ 인터넷 접수만 가능하며, 방문 및 전화 접수는 불가합니다. | | | | | |
| 인터넷 접수 방법 (https://care.idolbom.go.kr (아이돌봄서비스 아이돌보미 홈페이지) 접속 → [교육 및 모집] 클릭 → [모집공고] 클릭 (은평구 공고 확인 후 지원) → 필수자료 작성 후 첨부(아이돌봄신청서, 아이돌봄 자기소개서, 개인정보 수집·이용동의서, 등본) → 지원신청 | | | | | |
| ※ 모집계획은 센터 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경된 사항은 개별 통지됩니다. | | | | | |

3. 신청 시 제출서류

- 가. (필수)아이돌보미 신청서 및 자기소개서 (홈페이지)
- 나. (필수)개인정보 수집이용동의서 (홈페이지)
- 다. (필수)주민등록등본 1부 (주민번호 뒷자리 미표기)
- 라. (필수)관련 자격증 사본 각 1부
- 마. (해당자)아이돌보미 양성교육 수료증 사본(재활동 또는 미활동 돌보미) 1부
- 바. (해당자)경력증명서 1부

1) 「영유아보육법」 제21조제2항에 따른 보육교사의 자격, 「유아교육법」 제22조제2항에 따른 교사의 자격, 「초·중등교육법」 제21조제2항에 따른 교사의 자격, 「의료법」 제2조제1항에 따른 의료인의 자격

4. 선발 후 제출서류

- 가. 채용신체검사서 1부 (공무원 채용신체검사서 준용가능)
 ※ 채용신체검사서는 전염성질환(홍부방사선 검사, B형간염 등) 및 정신질환, 인지기능 등에 대한 검사를 포함하고 있는 경우에는 명칭에 관계없이 채용신체검사서로 인정 가능
- 나. 급여통장(신한은행) 사본 1부
- 다. 3개월 내 찍은 반명함판 사진 2장
- 라. 결격사유 조회 요청을 위한 서류
- 마. 기타 서비스제공기관이 필요로 하는 서류

5. 선발 후 양성과정

| 구분 | 보수교육 | | 현장실습 | | 신입오리엔테이션 | |
|--|------|------|---------------------|--------|----------|---------------|
| | 일정 | 장소 | 일정 | 장소 | 일정 | 장소 |
| 최종 합격자 | 추후공지 | 추후공지 | 11/25(월) ~ 11/29(금) | 이용자 가정 | 추후공지 | 은평구가족센터 (1센터) |
| ※ 양성교육대상자(120시간/40시간), 보수교육 대상자 (16시간) 교육 이수 ※ 교육비: (양성교육(120시간) 대상자 47만원(국민내일배움카드 활용 가능) 국민내일배움카드 활용 시 수강중 또는 훈련종료일로부터 6개월 이내에 취업한 사람이 국민내일배움카드 운영규정 제 46조의3의 요건을 모두 충족한 경우 자비로 납부한 훈련비(제과 한도를 초과하여 부담한 금액은 제외) 환급 ※ 위의 일정은 센터 및 교육기관의 사정에 따라 변경될 수 있습니다. | | | | | | |

6. 직무 및 급여

| 구분 | 내용 |
|--------|---|
| 공통 | 가. 아동의 안전한 보호 및 돌봄 업무 수행 나. 아동의 건강관리 및 응급조치 등 안전 배려 1) 비상약품 비치 요청, 위급상태가 발생한 경우 즉시 보호자에게 연락 및 응급처치 2) 서비스제공기관에 해당 내용 발생 시 보고 다. 아동학대 예방 및 성범죄 등 신고의무 수행 1) 신고의무자로서 직무를 수행하면서 아동학대범죄를 알게 된 경우 및 의심 경우에는 즉시 신고 2) 직무상 아동 대상 성범죄가 발생한 사실을 알게 된 때 즉시 신고 |
| 영아 종일제 | 가. 돌봄대상: 생후 3개월 이상 ~ 만 36개월 이하 영아 나. 활동범위 1) 이유식 먹이기, 젖병 소독, 기저귀 갈기, 목욕, 등 영아 돌봄과 관련된 활동 전반 2) 돌봄대상 아동의 관찰사항(일상생활, 아동발달, 건강, 특이사항) 등을 매일 이용가정에 구두 또는 수첩, 서면, 통화, 문자메세지 등 통해 전달 |
| 시간제 | 가. 일반형(기본형) ※ 만 36개월 미만 영아 시간제 돌봄 제공시 영아종일제 업무를 병행함 1) 돌봄대상: 생후 3개월 이상~ 만 12세 이하 아동 2) 활동범위: 학교, 보육시설, 등·하원 및 준비물 보조, 부모가 올 때까지 임시보육, 놀이활동, 준비된 식사 및 간식 챙겨주기 (조리를 통한 식사제공 등 일반 가사활동은 불가. 단, 이미 만들어진 식사를 아이를 위해 데워 주는 행위는 가능) 나. 종합형 1) 돌봄대상: 생후 3개월 이상~ 만12세 이하 아동 2) 활동범위: 시간제서비스 기본형의 돌봄활동 범위 포함 및 아동과 관련한 가사추가(아동관련 세탁물 세탁기 돌리기 및 정리, 아동 놀이공간에 대한 정리, 청소·결레질하기, 아동식사 및 간식조리와 그에 따른 설거지 등) |
| 급여 | 가. 돌봄수당(기본수급): 10,110원 (2024년 기준) 1) 주휴일, 야간·휴일·연장 근로, 연차유급휴가, 경력 수당 산정 등에 따라 발생하는 법정 계수당 추가 지급 |



은평구가족센터



은평구가족센터



| |
|--|
| <p>2) 서비스유형, 아동 추가 등에 따라 기본수급에 가산하여 추가 수당 지급</p> <p>나. 명절수당</p> <p>1) 기본상여금: 연 20만원 (1회 10만원) 지급</p> <p>2) 가산상여금: 명절일 전월을 기준으로 과거에 돌봄연계 활동으로 인한 수당을 받았던 달의 개월 수에 따라 경력가산상여금 지급</p> <p>다. 기타</p> <p>1) 소정근로시간 60시간 이상인 경우 4대보험 가입 (단, 소정근로시간 60시간 미만의 경우 2대보험만 (고용보험, 산재보험) 가입)</p> <p>2) 소정근로시간 60시간 이상인 경우 퇴직적립금 적립</p> |
|--|

7. 기타 유의사항

- 가. 개인정보는 「개인정보보호법」, 「아이돌봄지원법」 시행령 등에 따라 처리합니다.
- 나. 선발 내용이 허위로 판명될 경우에는 해당자에 대하여 합격 후에도 이를 취소할 수 있습니다.
- 다. 지원서의 기재 착오 누락, 서류 미제출 등의 사유로 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 라. 제출서류가 미비할 경우 서류접수를 진행하지 않습니다.

8. 문의

- ※ 은평구가족센터 아이돌봄팀 ☎ 02-376-3752 으로 전화주세요.
- 평일 월~금 9:00 ~ 18:00 (12:00~13:00 점심시간)

- 붙임 1. 「아이돌봄 지원법」 제6조(결격사유) 1부
2. 아이돌봄 신청서 1부
3. 아이돌봄미 자기소개서 1부
4. 개인정보 수집·이용 동의서 1부. 끝.

[붙임 1] 「아이돌봄 지원법」 제6조(결격사유)

▣ 아이돌봄미 결격사유(「아이돌봄 지원법」 제6조)

1. 미성년자·피성년후견인·피한정후견인
2. 정신질환자
3. 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자
4. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
5. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행이 면제된 날부터 3년이 경과되지 아니한 사람
6. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람
7. 「아동복지법」 제17조 위반에 따른 같은 법 제71조제1항의 죄, 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범하여 형 또는 치료감호를 선고받고 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료되거나 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람
- 7의2. 「아동복지법」 제3조제7호의2에 따른 아동학대관련범죄로 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
- 7의3. 「아동복지법」 제3조제7호의2에 따른 아동학대관련범죄로 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
- 7의4. 「아동복지법」 제3조제7호의2에 따른 아동학대관련범죄로 벌금형이 확정된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람
8. 제32조에 따라 자격정지 중인 사람
9. 제33조에 따라 자격이 취소된 후 2년이 경과되지 아니한 사람

출처: 아이돌봄지원사업 안내 p72

[붙임 2] 아이돌봄 신청서



은평구가족센터



은평구가족센터



개인정보 수집 및 이용 동의서

1. 은평구가족센터(이하 '센터')의 개인정보 수집 및 이용 동의

[수집하는 개인정보의 항목]

센터는 아이돌보미 채용과 함께 인사노무관리를 원활하게 하기 위하여 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

: 성명(한글, 한자), 자택주소(현거주지), 연락처(휴대폰, 자택전화, 직장전화, 메일주소, 팩스번호), 직장명, 직장주소, 부서명, 직위, 직급, 자격증 보유현황, 학력현황, 전문분야, 세부전공분야, 경력현황 등

[개인정보 수집·이용 목적]

센터는 다음과 사항에 대한 업무 처리를 위하여 개인정보를 수집합니다.

- 1. 채용결격사유 확인
- 2. 인사노무관리의 원활한 처리(임금대장의 작성, 사회보험 신고, 소득신고 등)
- 3. 인·적성검사 진행
- 4. 기타 센터의 사정상 필요한 경우

[개인정보 보유 및 이용기간]

센터는 아이돌보미와의 근로관계가 종료된 날로부터 3년이 지나는 날에 보유 개인정보를 즉시 파기합니다. 다만, 아이돌보미 경력증명서 등의 발급을 위하여 필요한 정보는 아이돌보미의 퇴직 시 요청이 있는 경우 보유기간을 3년 연장할 수 있습니다.

[개인정보 수집 동의 거부권]

근로계약을 체결하고자 하는 아이돌보미는 개인정보 활용 동의를 거부할 권리가 있으나, 거부할 경우 근로계약 체결이 거부될 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 ✓표시)

동의함 동의하지 않음

2. 센터의 고유식별번호(주민등록번호) 수집 및 이용 동의

근로계약이 체결되어 근로를 제공하게 되는 경우 임금 지급 및 인사노무 관리를 수행하기 위하여 고유식별정보(주민등록번호)를 수집하고 있습니다.

- 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 채용결격사유 확인, 임금지급 등 인사노무관리업무
- 수집하려는 고유식별정보의 항목 : 주민등록번호
- 고유식별정보의 보유 및 이용 기간 : 근로관계 종료일로부터 3년이 지나는 날까지 보유하며, 근로자가 별도로 요구하지 아니하는 경우에는 즉시 파기합니다.
- 고유식별정보 수집에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 근로계약 체결이 거부될 수 있습니다.

고유식별번호의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 ✓표시)

동의함 동의하지 않음

3. 센터의 개인정보 제3자 제공 동의

아이돌보미로 채용하기 위해선 아이돌보미지원법 제6조에 따라 채용결격사유를 확인하여야 하며, 인사노무관리 등을 위해 제3자(관할 구청장, 관할 경찰서장 등)에게 개인정보를 제공할 수 있습니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 여성가족부 이하 사업 관할 기관, 지자체(서울시 은평구), 관할 구청장, 관할 경찰서장, 세무법인, 단체보험 보험사
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 근로 관리, 채용결격사유, 단체보험 가입, 인사노무관리
- 제공하는 개인정보의 항목 : 성명, 주민등록번호, 주소지
- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : 근로계약이 종료되는 날까지
- 개인정보의 제3자 제공에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 근로계약 체결이 거부될 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에 ✓표시)

동의함 동의하지 않음

성명 : _____ (서명)