

관악구가족센터 직원채용 공고

관악구가족센터는 건강한 가족과 지역사회를 위해 함께 일할 유능한 직원을 모집합니다.

2024. 9. 12.

1. 채용분야

| 직군 | 직급 | 인원 | 근무일 | 직무 내용 | 계약기간* |
|------|--------------|----|--------------------------|-------------------|------------------------------------|
| 아이돌봄 | 팀원 (전담인력) | 1명 | 주5일 (월~금) 09:00-18:00 | ○ 회계업무 및 돌봄서비스 연계 | 2024. 10. 1. - 2024. 12. 31. |

*수습기간 3개월 있음. 계약기간은 직원근무평가를 통해 연장 가능성 있음

2. 응시자격

[아이돌봄]

- 다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자
 - 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급이상)
 - 아동양육 지원사업¹⁾ 관련 분야 학사 이상 소지자 또는 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 사람

3. 근무조건

- 근무지: 관악구가족센터 1센터(신림로3길 35) 또는 2센터(낙성대로4가길 5)
- 급여 및 복리후생: 가족센터·아이돌봄 운영지침 또는 각 공모사업 지침에 준함
- 근무시간: 주5일 (월~금) 09:00-18:00

4. 전형일정

- 공고 및 접수 기간: 2024. 9. 12.(목) ~ 9. 20.(금) 13시까지(시간엄수)
- 접수방법: 이메일 접수(gwanak_hr@familynet.or.kr)
 - 메일제목: 채용분야_이름 (예)아이돌봄/팀원_홍길동

1) 여성가족부사업(가족상담,가족교육,가족문화,다문화가족지원,가족역량강화,공동육아나눔터등), 타부처사업(장애아동돌봄, 방과후교실,영유아발달지원등)

- 파 일 명: 채용분야_이름 (예)아이돌봄/팀원_홍길동
- 1차 서류합격 발표 및 2차 면접일정 공지: 해당자 개별 연락
- 최종합격자 발표: 홈페이지 공지 및 개별 연락

5. 제출서류

- 응시원서 1부.
 - 자기소개서 1부.
 - 경력기술서 1부.
 - 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서 1부.
- ※ 관악구가족센터의 양식으로 작성

6. 기타사항

- 분야별 적격자가 부재 시 채용하지 않을 수 있음
- 합격자는 기타 자격증 및 증명서류 제출
- 채용 여부가 확정된 이후, 불합격자는 최종합격 발표 이후 20일 이내 채용서류 반환을 청구할 수 있음
- 자세한 사항은 경영돌봄파트 소효종(070-5030-6024)로 문의