

## 관악구가족센터

### 아이돌봄파트 아이돌보미(경증장애인포함) 모집

#### 1. 채용분야

직급	활동내용	채용인원	활동비(시급제)
아이돌보미	- 돌봄 장소 : 관악구 내 이용자가정 - 부모가 올 때까지 임시 보육, 놀이 활동, 안전·신변보호 처리 등 (단, 가사활동 제외) - 준비된 식사와 간식 챙겨주기 - 보육시설·학교 등·하원, 준비물 보조 등 - 만 3개월~36개월 이하 아동 이유식 먹이기, 젖병소독, 기저귀 갈기, 목욕 등 영아돌봄과 관련된 활동 전반 - 생후 3개월 이상~12세 이하 아동 대상으로 부모가 올 때까지 임시보육, 놀이 활동, 안전·신변보호, 보육시설 등·하원, 간식 챙겨주기 등(단, 가사활동 제외)	00명	아이돌봄 지원사업 운영 규정에 따른 활동수당 지급
아이돌보미 (경증장애인)	- 돌봄 장소 : 관악구 내 이용자가정 - 부모가 올 때까지 임시 보육, 놀이 활동, 안전·신변보호 처리 등 (단, 가사활동 제외) - 준비된 식사와 간식 챙겨주기 - 만 3개월 이상~만 12세 이하 아동 대상으로 부모가 올 때까지 임시보육, 놀이 활동, 안전·신변보호, 보육시설 등·하원, 간식 챙겨주기 등(단, 가사활동 제외)		

#### 2. 응시자격

직급	자격기준
아이돌보미	① 아이돌봄지원법에서 인정하는 자격증(보육교사, 유치원·초중등교사, 간호사 자격증 등) 소지자 또는 여성인력개발센터 아이돌보미 양성교육 수료증 소지자 ② 생후 3개월 이상 ~ 12세 이하 아동 돌봄이 가능한 신체와 정신이 건강한 활동 희망자 ③ 최종 합격후 즉시 근무 가능하며 최소 1년 이상 활동 가능자 ④ 컴퓨터 및 스마트폰 앱 사용 가능한 자 ⑤ 신청 결격사유에 해당이 없는 자 (아이돌봄지원법 제6조) ※ 관련자격증: 보육교사, 유치원정교사, 초등정교사, 간호사 등 -「영유아보육법」제21조제2항에 따른 보육교사의 자격 -「유아교육법」제22조 제2항에 따른 교사의 자격 -「초·중등교육법」제21조제2항에 따른 교사의 자격 -「의료법」제2조제1항에 따른 의료인의 자격

아이돌보미 (경증장애인)	① 아이돌봄지원법에서 인정하는 자격증(보육교사, 유치원·초중등교사, 간호사 자격증 등) 소지자 또는 여성인력개발센터 아이돌보미 양성교육 수료증 소지자 ② 장애의 정도가 심하지 않은 경증장애인(장애인 복지카드 소지자) ③ 최종 합격후 즉시 근무 가능하며 최소 1년 이상 활동 가능자 ④ 컴퓨터 및 스마트폰 앱 사용 가능한 자 ⑤ 신청 결격사유에 해당이 없는 자 (아이돌봄지원법 제6조) ※ 관련자격증: 보육교사, 유치원정교사, 초등정교사, 간호사 등 -「영유아보육법」제21조제2항에 따른 보육교사의 자격 -「유아교육법」제22조 제2항에 따른 교사의 자격 -「초·중등교육법」제21조제2항에 따른 교사의 자격 -「의료법」제2조제1항에 따른 의료인의 자격
------------------	---

※ 파산 및 범죄경력 등 결격사유 조회 불가능한 자는 신청 불가

#### 3. 전형일정

○ 접수기간: 2024.9.2.(월) ~ 2024.9.27.(금)까지

#### 4. 제출서류

- (필수)아이돌보미 신청서(소정양식) 1부.
- (필수)자기소개서(소정양식) 1부.
- (필수)개인정보 수집 및 이용동의서(소정양식) 1부.
- (필수)주민등록등본 1부.
- (해당자)아이돌보미 양성교육 수료증 1부.
- (해당자)관련 자격증(자격증, 경력증명서) 사본 각 1부.
- (해당자)장애인등록증(장애인복지카드) 사본 1부.

※ 모든 제출 서류는 최근 3개월 이내에 발급된 것에 한함

※ 이력서 및 기타 제출서류는 반환되지 않음

#### 5. 제출방법

○ 접수방법: 홈페이지(<https://care.idolbom.go.kr>) 접수

#### 6. 채용절차

○ 서류접수 및 심사→ 서류합격자 발표 → 인·적성 검사 → 면접 → 최종합격자 발표  
-서류 및 면접심사 : 추후 개별공지  
※인·적성검사는 참고용이므로 개인에게 결과를 알려드리지 않습니다.

#### 6. 기타

○ 최종합격자는 추후 교육 및 실습 진행 예정



**개인정보 수집 및 이용 동의서**

**1. 관악구가족센터 서비스 제공기관(이하 '센터')의 개인정보 수집 및 이용 동의**

[수집하는 개인정보의 항목]

센터는 아이돌보미 채용과 함께 인사노무관리를 원활하게 하기 위하여 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

: 성명, 자택주소(현거주지), 연락처(휴대폰, 자택전화, 직장전화, 메일주소, 팩스번호), 직장명, 직장주소, 부서명, 직위, 직급, 자격증 보유현황, 학력현황, 전문분야, 세부전문분야, 경력현황 등

[개인정보 수집·이용 목적]

센터는 다음과 사항에 대한 업무 처리를 위하여 개인정보를 수집합니다.

1. 채용결격사유 확인
2. 인사노무관리의 원활한 처리(임금대장의 작성, 사회보험 신고, 소득신고 등)
3. 기타 센터의 사정상 필요한 경우

[개인정보 보유 및 이용기간]

센터는 아이돌보미와의 근로관계가 종료된 날로부터 3년이 지나는 날에 보유 개인정보를 즉시 파기합니다. 다만, 아이돌보미 경력증명서 등의 발급을 위하여 필요한 정보는 아이돌보미의 퇴직 시 요청이 있는 경우 보유기간을 3년 연장할 수 있습니다.

[개인정보 수집 동의 거부 권리]

근로계약을 체결하고자 하는 아이돌보미는 개인정보 활용 동의를 거부할 권리가 있으나, 거부할 경우 근로계약 체결이 거부될 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에  표시)

동의함  동의하지 않음

**2. 센터의 고유식별번호(주민등록번호) 수집 및 이용 동의**

근로계약이 체결되어 근로를 제공하게 되는 경우 임금 지급 및 인사노무 관리를 수행하기 위하여 고유식별정보(주민등록번호)를 수집하고 있습니다.

- 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 채용결격사유 확인, 임금 지급 등 인사노무 관리업무

- 수집하려는 고유식별정보의 항목 : 주민등록번호

- 고유식별정보의 보유 및 이용 기간 : 근로관계 종료일로부터 3년이 지나는 날까지 보유하며, 근로자가 별도로 요구하지 아니하는 경우에는 즉시 파기합니다.

- 고유식별정보 수집에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 근로 계약 체결이 거부 될 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에  표시)

동의함  동의하지 않음

**3. 센터의 개인정보 제3자 제공 동의**

아이돌보미로 채용하기 위해선 아이돌봄지원법 제6조에 따라 채용결격사유를 확인하여야 하며, 인사노무관리 등을 위해 제3자(관할 구청장, 관할 경찰서장 등)에게 개인정보를 제공할 수 있습니다.

- 개인정보를 제공받는 자 : 관할 구청장, 관할 경찰서장, 세무법인, 단체보험 보험사, 보수교육기관(여성인력개발센터)

- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 채용결격사유, 단체보험 가입, 인사노무 관리, 보수교육 수강

- 제공하는 개인정보의 항목 : 성명, 주민등록번호, 주소지

- 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간 : 근로계약이 종료되는 날까지

- 개인정보의 제3자 제공에 동의하지 않을 권리가 있으며, 동의하지 않을 경우 근로계약 체결이 거부될 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까?(해당란에  표시)

동의함  동의하지 않음

동의자 : \_\_\_\_\_(인)