

구리시 가족센터 직원 채용공고

구리시 가족센터는 본 센터의 지속적인 발전에 기여할 수 있는 참신하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개 모집 하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024년 9월 24일
구리시 가족센터장

1. 채용분야 및 수행업무

| 분야 | 직책 | 인원 | 예정직무 |
|---|-----|----|--|
| 다문화가족 자녀 언어발달지원 사업 (직무급제/시간제 동시 1차 전형시 직무급제 우선) | 팀원 | 1 | 1. 다문화가족 자녀 언어평가 - 대상 아동에게 적합한 평가도구를 활용하여 아동의 언어발달정도를 평가 2. 다문화가족 자녀 언어교육 - 언어발달 평가 결과 교육이 필요한 아동을 대상으로 어휘·구문 발달 촉진, 대화·사회적 의사소통 능력 향상, 읽기 및 이야기하기 등의 발달 촉진을 위한 언어교육 실시 3. 부모상담 및 교육 - 대상 아동 부모와의 공감대 형성을 위한 부모상담 및 자녀의 언어발달을 지원하기 위한 부모교육 4. 그 외 센터사업 |
| | 시간제 | 1 | 1. 다문화가족 자녀 언어평가 - 대상 아동에게 적합한 평가도구를 활용하여 아동의 언어발달정도를 평가 2. 다문화가족 자녀 언어교육 - 언어발달 평가 결과 교육이 필요한 아동을 대상으로 어휘·구문 발달 촉진, 대화·사회적 의사소통 능력 향상, 읽기 및 이야기하기 등의 발달 촉진을 위한 언어교육 실시 3. 부모상담 - 대상 아동 부모와의 공감대 형성을 위한 부모상담 |
| 경기도 가족서비스 기능강화사업 운영 | 팀원 | 1 | 1. 경기도 가족센터 사업 컨설팅 - 경기도 센터별 우수사례 발굴 및 사업추진의 장애요소 청취 - 우수사례 담당자 및 전문가 자문 등 컨설팅 제공 - 신규사업 추진시 센터 대상 사업안내 및 컨설팅 실시 2. 표준화된 매뉴얼 제작 - 관련 사업 센터 사례 및 여가부 지침 분석 - 시·군 센터 사업 담당자 간담회 및 전문가 자문회의 - 사업안내서 점검·보완 후 시·군 센터 제공 3. 협력체계 구축 - 프로그램 개발시 시·군 센터 현장의견 수렴 및 사업의 구체화 지원 - 도 주요사업 추진시 시·군 센터 의견 수렴 등 협력체계 구축 |

2. 채용(지원)분야 및 자격 요건

| 채용(지원)분야 | 직책 | 자격 요건(아래 자격요건 중 1개 이상 해당) |
|-------------------|----|--|
| 다문화가족 자녀 언어발달지원사업 | 팀원 | - 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)로 언어재활사 자격증을 취득한자 |
| 경기도 가족서비스 | 팀원 | - 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자) - 관련사업 5년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자) |

| | |
|-----------|--|
| 기능강화사업 운영 | <ul style="list-style-type: none"> - 관련사업 7년 이상 근무경력자 ※ 가족센터 근무 경력자 우대 *관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등 *관련사업: 가족관련업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력 |
|-----------|--|

3. 보수기준

| 분야 | 기준 |
|---------------------|-------------------------------------|
| 다문화가족 자녀 언어발달지원사업 | - 2024년 가족사업안내 기준에 따름 (직무급제) |
| | - 2024년 가족사업안내 시간당 5만원 한도 조정 (시간제) |
| 경기도 가족서비스 기능강화사업 운영 | - 2024년 가족사업안내 호봉기준표에 따름 (근무경력에 따름) |

4. 전형방법

| 전형구분 | 전형 방법 및 분야 | 비고(심사기준) |
|-------|--|---|
| 1차 | 적격성 심사 및 서류전형 ※채용예정인원 4배수 선발 | <ul style="list-style-type: none"> - 응시서류 제출일 - 응시서류 제출여부 - 응시자격 기준 적합여부 - 자격증 우대기준 |
| 2차 | 1차 전형 합격자에 대한 면접 전형 | |
| 합격자결정 | 전형점수 총점 최고 득점자 | |

5. 전형일정

| 구분 | 전형일정 | 비고 |
|-------------------|---|------------------------|
| 채용공고 | 2024.9.24.(화) ~ 2024.10.02.(수) 14:00까지 | |
| 원서접수 | 2024.9.24.(화) ~ 2024.10.02.(수) 14:00까지 | |
| 서류전형 합격자 발표 | 2024.10.4.(금) 14:00 이후 / 면접자 개별통보 | ※채용예정인원 4배수 선발 |
| 면접시험 | 2024.10.10.(목) 14:00 부터 / 합격자 개별통보 | |
| 최종합격자 발표 | 2024.10.11.(금) 15:00 이후 / 홈페이지 및 개별통보 | |
| 다문화가족 자녀 언어발달지원사업 | 2024.10.21.부터 근무 / 월~금 (09:00~18:00) / 팀원 | 원서 제출시 팀원or시간제 표시 작성필수 |
| | 2024.10.21.부터 근무 / 요일 및 시간 협의 | |
| 경기도 가족서비스기능강화 | 2024.10.21.부터~근무 / 월~금 (09:00~18:00) | |

6. 응시자 제출서류

가. 소정양식

- 응시원서 (소정양식) 1부
- 자기소개서 (소정양식) 1부
- 개인정보수집 및 이용동의서 (소정양식) 1부

나. 원서접수 이후 면접대상자 혹은 최종합격자에 한해서 확인이 필요한 증빙서류 등 제출예정

- 제출서류는 1개의 파일로 첨부 (예) 결혼이민자 직업훈련 프로그램사업 홍길동으로 제출
- 다. 최종합격자가 추가로 제출한 증빙서류가 응시원서의 내용과 다를 경우 채용이 취소될 수 있음
 - 졸업증명서, 경력증명서, 자격증 기타 취업지원 대상여부 확인 증빙서류 등
 - 주민등록등·초본의 경우 최종합격자에 한해 제출 받음
 - 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 후 파기함

7. 응시 서류접수

- 접수방법 : E-mail 접수 (* 기간 내 도착분에 한함)
- 접 수 처 : guri@familynet.or.kr
- 문 의 처 : 구리시가족센터 운영팀 / ☎ 031-556-3874

8. 기타사항

- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며 , 변경된 사항은 구리시가족센터 홈페이지에 공지 하고, 해당자 개별 통지합니다.
- 부정한 목적으로 채용에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 재 응시 불가합니다.
- 접수된 서류는 최종합격자 발표 후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 수 있으며, 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.

- 붙임. 1. 응시원서 (소정양식) 1부
 2. 자기소개서 (소정양식) 1부
 3. 개인정보수집 및 이용 동의서 (소정양식) 1부. 끝.



구리시가족센터 GURISI FAMILY CENTER

이웃가족을 지원(원)하는 구리시(구청)